

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым «Школа № 17 имени Веры Белик»

Утверждаю:

Директор

МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик»

А.Н. Грибов

приказ № 14/1 от 10.01.2017 г

2017 г



ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за обработку персональных данных

1. Общие положения

1. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом, "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", другими нормативными правовыми актами.
2. Инструкция определяет ответственность, обязанности и права лица, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных.
3. Ответственный за организацию обработки персональных данных отвечает за осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, доведение до сведений работников соответствующих структурных подразделений положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, организации приема и обработки обращений и осуществлению контроля за приемом и обработкой таких обращений.
4. Настоящая Инструкция является дополнением к действующим нормативным документам по вопросам обеспечения безопасности персональных данных и не исключает обязательного выполнения их требований.

2. Обязанности

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- определить порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- определять порядок и условия применения средств защиты информации;
- анализировать эффективность применения мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- контролировать состояние учета машинных носителей персональных данных;
- проверять соблюдение правил доступа к персональным данным;
- контролировать проведение мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

3. Права

Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

- осуществлять проверки по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- запрашивать у сотрудников Комитета информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от ответственных должностных лиц за обработку персональных данных уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- применять меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить директору школы предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить директору школы предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

4. Ответственность

В случае нарушения положений настоящей Инструкции ответственные за обработку персональных данных лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С настоящей Инструкцией ознакомлены:

№ п/п	ФИО педагога	Личная подпись
1	Аблязимова Л.М.	
2	Белоусова Л.Н.	
3	Василинич Е.Л.	
4	Загородненко Я.И.	
5	Зосименко Л.В.	
6	Инишева Е.П.	
7	Ильина Г.И.	
8	Лапкина Л.Г.	
9	Мельник Г.Л.	
10	Морозова Е.И.	
11	Николаева О.П.	
12	Петросенко Л.Е.	
13	Рыбак Л.В.	
14	Стромцова Е.В.	
15	Свечкарев И.С.	
16	Степаницкая В.Ю.	
17	Улитко Л.А.	
18	Уткина Н.В.	
19	Хиштилова Л.Т.	
20	Гаранина Т.А.	
21	Ревнюк З.П.	
22	Гузеева Л.Ф.	
23	Бадяева С.Б.	